

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	[경영·사무] 공공기관 인사 부서 사무보조 및 업무 경험
목표	공공기관 인사 부서 업무 경험을 통해 공공기관 조직 특성 이해 및 업무역량 강화

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	한국해양교통안전공단	사업자등록번호	107-82-06242
대표자명	김 준 석	종업원 수	584명
사업장주소	(본사) 세종특별자치시 아람서길27 한국해양교통안전공단 (일경험) 상동		
홈페이지	komsa.or.kr		
기업 소개 (간략히)	해양수산부 산하 위탁집행형 준정부기관으로, 선박검사업무·여객선 안전운항관리·해양 안전문화 확산 및 해양환경기술 연구개발 등을 수행하는 해양교통안전 종합관리기관		

담당자	부서명	인재경영실	성명	배정아	직위	행정원(주임)
	전화번호	044-330-2221	이메일	jabae@komsa.or.kr		

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(V), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	해당사항 없음
	OA	무관( ), Word( ), Excel( V ), Power Point( ), 한글( V ), 기타( )
	외국어	무관( V ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항	- 면접 일정 추후 협의	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 12. 8. ~ 2026. 1. 30.(8주간)								
직 무	사무지원				일경험 부서명		인재경영실		
부서 인원	9명				희망인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 부서 서무업무 보조 - 공단 행사 지원 - 인사 데이터 정리, 입력 등								
주차별 업무	1주차	공단 및 부서 업무 소개							
	2주차	인사관련 규정 안내(인사관리규정)							
	3주차	인사관련 규정 안내(급여규정)							
	4주차	인사관련 규정 안내(복무규정)							
	5주차	부서 업무 지원3(서무)							
	6주차	부서 업무 지원(인사 DB 정리)							
	7주차	공단 행사 진행 보조							
	8주차	프로그램 운영 결과 보고 및 향후 계획 등 PT							
	9주차	- 이 하 여 백-							
	10주차								
	11주차								
	12주차								
기업멘토	부서명	인재경영실			성명	배정아		직위	행정원